**Договор №** \_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Нердвинский детский сад»

и родителями (законными представителями) воспитанника

c. Нердва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад»», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 23 мая 2016г. № 5431 выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Борисовой Тамары Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием индекса)

Именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная, непрерывная образовательная, совместная, индивидуальная деятельность.
   3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа МБДОУ «Нердвинский детский сад».
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневный – понедельник – пятница с 08:00 до 18:30 часов, суббота, воскресенье праздничные дни– выходные дни, предпраздничный день укороченный на один час
   6. Для групп с круглосуточным пребыванием: Понедельник с 8.00 по пятницу до18,30
   7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая).
2. **Взаимодействие сторон**
   1. Исполнитель вправе:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги.
      3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательного учреждения.
      4. Защищать  право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.
      5. Объединять некомплектные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СанПин 2.4.1.3049-13.
   2. Заказчик вправе:
      1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\сайт%20анна%20анатольевна\договор%20с%20родит%202015\Договор%20с%20родителями%202014%20дс4%20правильный.docx#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\сайт%20анна%20анатольевна\договор%20с%20родит%202015\Договор%20с%20родителями%202014%20дс4%20правильный.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC701E0F53768C6E957CF399DoCM6F) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC40BE3F43268C6E957CF399DoCM6F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\сайт%20анна%20анатольевна\договор%20с%20родит%202015\Договор%20с%20родителями%202014%20дс4%20правильный.docx#Par78) настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием (включая 2ой завтрак) в соответствии с режимом дня по графику приёма пищи конкретной возрастной группы.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 сентября ежегодно. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC50AE1F23668C6E957CF399DoCM6F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи третьим лицам (воспитателям, медицинским работникам образовательного учреждения).
     13. Осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении в размере, установленном действующими  нормативными правовыми актами: 20% фактически уплаченной родительской платы  на первого ребенка в семье, 50 % на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей.  Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
     3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. В целях безопасности передавать и забирать ребенка у воспитателя лично под подпись. Не передоверять забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии. В случае, когда Родители (законные представители), в силу объективных обстоятельств, не могут лично приводить и забирать ребенка, вправе приводить забирать ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность, следующие лица, указанные в приложении № 1 настоящему к договору

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

* 1. Размер платы (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, установлен Постановлением Администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 10.08.2016г. № 318 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в муниципальных образовательных организациях всех типов, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Карагайского муниципального района Пермского края».
  2. Установлена плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении с 01 сентября 2016 года в размере:

- в группах для обучающихся в возрасте от 1,5 до 3 лет – 60 рублей (шестьдесят рублей 00 копеек);

- в группах для обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет – 72 рубля (семьдесят два рубля 00 копеек);

- в группах круглосуточным пребыванием детей от 1,5 до 3х лет – 79 рублей в день,

- с 3х до 7 лет – 89рублей в день

* 1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  3. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.
  4. Родительская плата за текущий месяц вносится до 15-го числа следующего месяца, согласно выставленного счета, непосредственно в кассу образовательного учреждения.
  5. Родительская плата может быть внесена авансом.
  6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. **Основания изменения и расторжения договора** 
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Адрес:** МБДОУ «Нердвинский детский сад»  617231, Пермский край, Карагайский район,  с.Нердва, ул.Республиканская,2 7  тел: 3 -61-53 (заведующий)  тел/факс 3-61-53 (заведующий  тел/факс 3 19 12 (бухгалтерия)  ИНН/КПП 59370011468/593701001  ОГРН 1025902154519  Расчетный счет 40701810600001000143  Кор. счет 30101811090000000603  БИК 045773603  **E/mail:** [**sad. nerdba@mail.ru**](mailto:sad.%20nerdba@mail.ru)  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Т.В.  М.П. | **Заказчик**  «Родитель» (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)  Адрес места жительства, контактные  данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Второй экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись Заказчика/

С Уставом МБДОУ и локальными актами ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись Заказчика/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение к договоруоб образовании

по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением «Нердвинский детский сад»

и родителями

(законными представителями) воспитанника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |