

СОГЛАСОВАН

Председатель МКУ «Комитет
имущественных отношений
Карагайского муниципального
района»
от «27» апреля 2017 г.

 О.Н. Микова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карагайского муниципального
района Пермского края
от «27» апреля 2017 г. №160-297-
01-02


И.А. Старнев



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
"Нердвинский детский сад"**

Нердва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад» (далее по тексту – образовательная организация) создано на основании постановления главы администрации Карагайского муниципального района от 21.12.2011 № 489 .

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад»

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Нердвинский детский сад».

1.2. Место нахождения образовательной организации: 617231, Пермский край, Карагайский район, с.Нердва, ул.Республиканская, 27а

1.3. По организационно-правовой форме образовательная организация является муниципальным учреждением.

По типу муниципального учреждения образовательная организация является бюджетным учреждением.

По типу образовательных программ, реализуемых в качестве основной цели деятельности, образовательная организация является дошкольной образовательной организацией.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является Муниципальное образование Карагайский муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Карагайского муниципального района Пермского края исполняет администрация Карагайского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени Карагайского муниципального района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова, 8

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального района Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана образовательная организация.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.9. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

2.2.1. реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательной организации;

2.2.3. формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

2.4. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.5.3. обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2.5.4. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.5.5. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Образовательная организация для достижения целей, ради которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

2.6.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеразвивающим программам);

2.6.2. оказание посреднических услуг;

2.6.3. разработка и реализация продуктов интеллектуального труда на всех видах носителей информации;

2.6.4. сдача в аренду имущества и помещений с согласия Учредителя.

2.7. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, примерным меню, утверждённым Заведующим образовательной организации.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников образовательной организации. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.11. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

2.11.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.11.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.11.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.11.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

Оздоровительная работа в образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.12. Образовательная организация, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.12.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

2.12.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

2.12.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической направленностей.

3.2. В образовательной организации функционируют группы следующей направленности:

- группы общеразвивающей направленности (с 10,5 - часовым пребыванием);

- группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с 10,5 - часовым пребыванием);

- группы комбинированной направленности (с 10,5 - часовым пребыванием);
- группы с круглосуточным пребыванием (с 24 - часовым пребыванием).

3.3. Режим работы Организации:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 08.00 до 18.30 часов;

пятидневная рабочая неделя с круглосуточным пребыванием: с 08.00 часов понедельника до 18.30. часа пятницы;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ.

3.4. Организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 18.30 до 19.30 часов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Пермского края в виде субвенций;
- средства бюджета Карагайского муниципального района Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

4.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Образовательная организация не вправе размещать денежные

средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднена.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;

5.2.2. утверждение Устава образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначение Заведующего образовательной организацией и

прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Заведующим образовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» об отнесении имущества образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района.

5.2.8. издание распоряжения по согласованию с МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» о даче согласия образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление в МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» предложения о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

5.2.15. исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательной организации;

5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной образовательной организацией бюджетной отчетности;

5.2.18. согласование программы развития образовательной организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

5.3.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способам, интересам и потребностям обучающихся;

5.3.2. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.3. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

5.3.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта по самообследованию;

5.3.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. утверждение образовательных программ образовательной организации;

5.3.7. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

5.3.8. приём обучающихся в образовательную организацию;

5.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

5.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

5.3.12. создание условий для занятия физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

5.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.15. расстановка педагогических кадров, распределение нагрузки, определение их функциональных обязанностей;

5.3.16. обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.3.17. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.18. организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов образовательной организации;

5.3.19. распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

5.3.20. заключение от имени образовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами;

5.3.21. организация деятельности образовательной организации, не являющейся основной, в том числе, оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.22. обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

5.3.23. утверждение штатного расписания и установление заработной платы работникам образовательной организации, в том числе надбавок, доплат, стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств;

5.3.24. приостановление решений Общего собрания и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу;

5.3.25. обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3.26. обеспечение иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего федерального законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Заведующий образовательной организации самостоятельно принимает решения, если иное не предусмотрено настоящим разделом и без доверенности действует от имени образовательной организации.

5.5. Заведующий образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональная организация работников и представительный орган
- Профсоюзный комитет.

5.8. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

5.8.1. принятие и направление на утверждение Заведующему локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации;

5.8.2. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в образовательной организации;

5.8.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;

5.8.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников образовательной организации;

5.8.5. поддержка общественных инициатив по развитию образовательной организации;

5.8.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;

5.8.7. внесение предложений Заведующему образовательной организации по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

5.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации, состоящих на дату проведения Общего собрания в трудовых отношениях с образовательной организацией.

5.10. Председателем Общего собрания является Заведующий, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседание. Секретарь Общего собрания избирается на первом собрании, сроком на один календарный год.

5.11. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Заведующего образовательной организации или не менее чем 30 % работников образовательной организации.

5.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

5.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на нем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.15. Протоколы Общего собрания хранятся в образовательной организации постоянно.

5.16. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8. настоящего Устава.

5.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

5.17.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

5.17.2. рассмотрение и принятие локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросов организации образовательного процесса, правил приема в образовательную организацию, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима дня, форм и периодичности проведения педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, правил оформления, возникновения и прекращения образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогических работников, порядка доступа педагогических работников к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, по методической работе, по образовательной и кадровой деятельности и других локальных актов;

5.17.3. выбор и рекомендация образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

5.17.4. обсуждение проекта образовательной программы образовательной организации и принятие образовательной программы, при необходимости внесение и принятия изменений;

5.17.5. выбор педагогов в состав творческих групп по разработке основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ, годового плана работы образовательной организации, отчета по самообследованию и других документов по образовательной деятельности;

5.17.6. обсуждение и принятие отчета по самообследованию, годового плана работы, основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, программ дополнительного образования;

5.17.7. заслушивание результатов педагогической диагностики обучающихся;

5.17.8. обсуждение форм планирования педагогической деятельности образовательной организации, вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;

5.17.9. выбор педагогов в состав аттестационной комиссии;

5.17.10. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, способствует обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательной организации;

5.17.11. заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, степени готовности обучающихся к обучению в школе, отчетов о результатах самообразования педагогов;

5.17.12. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

5.17.13. организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

5.17.14. утверждение характеристик и принятия решений о представлении к награждению, поощрению педагогических работников образовательной организации различного вида наградами и поощрениями;

5.17.15. заслушивание итогов контроля за реализацией образовательной программы в полном объеме (анализ планов, справки по итогам контроля) и принятие дальнейших решений;

5.17.16. принятие программы развития образовательной организации, внесение в неё изменения;

5.17.17. заслушивание отчёта по результатам внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

5.18. Председателем Педагогического совета является Заведующий образовательной организации. Председатель назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний и организует делопроизводство. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.19. Педагогический совет созывается Заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.20. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.20. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.21. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий, ответственные лица, указанные в решении.

5.22. Протоколы Педагогического совета хранятся в образовательной организации постоянно.

5.23. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, указанных в пункте 5.17. настоящего Устава.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района.

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа Заведующего образовательной организации. Уполномоченный приказом Заведующего коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников образовательной организации (при наличии таковых).

7.4. Заведующий образовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей и обучающихся (совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

7.5. Совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Заведующему образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующему образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий образовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

7.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.2. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена образовательная организация.

8.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций, лицензия образовательной организации переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации.

8.7. При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального района.

8.8. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации уполномоченным на то налоговым органом.

10.2. В случае если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности образовательной организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.

10.3. Обо всех изменениях и дополнениях настоящего Устава Заведующий образовательной организации после предварительного обсуждения изменений и дополнений на Общем собрании работников образовательной организации представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НЕРДВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 9 0 2 1 5 4 5 1 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"11" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 5 9 5 8 4 5 6 0 7 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	БОРИСОВА
3	Имя	ТАМАРА
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	593700474500
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	593700474500

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	02.05.2017
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Дата документа	27.04.2017
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14	Номер документа	160-297-01-02
15	Дата документа	27.04.2017
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю**
наименование регистрирующего органа

"11" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Гоголев Дмитрий Вадимович
Подпись, Фамилия, инициалы



