

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Нердвинский детский сад»
« 30 » « Октября » 2013 года
Председатель Булатова Л.А.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Нердвинский детский сад»
Борисова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Нердвинский детский сад»

1. Общие положения:

1.1. Педагогический Совет МБДОУ «Нердвинский детский сад» (далее педсовет) – постоянно действующий, рабочий орган коллегиального рассмотрения вопросов образовательного процесса учреждения.

1.2. Правовую основу деятельности педсовета составляет Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании», а также действующее законодательство РФ, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, локальные акты Департамента образования и науки Пермской области, Карагайского РУО, данного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на основе принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, светского характера образования, решения задач, возложенных на педсовет, в тесном взаимодействии с администрацией учреждения и коллегиальными органами управления учреждением, родительской общественностью в целях совершенствования образовательного процесса.

1.4. Функции педсовета:

- выработать общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции учреждения;
- демократизировать систему управления учреждением.

1.5. Цели педсовета:

- *объединение усилий педколлектива учреждения на повышение уровня качества образовательного процесса, воспитательной работы;
- *диагностика состояния учебно-воспитательной работы, уровня профессиональной подготовки педагогов, обучения, воспитанности и развития обучающихся (воспитанников);
- *разработка комплексно – целевых программ развития учреждения, профмастерства и творчества каждого педагога;
- *создание в учреждении микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе педагогов, обучающихся, родителей.

1.6. Основные задачи педсовета:

- *представлять профессиональные интересы педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью;
- *повышать уровень учебно-воспитательной работы с детьми;
- *внедрять в практику работы ДОУ новейшие достижения педагогической науки, психологии, передового педагогического опыта;
- *повышать методическое мастерство педагогов, развитие их творческой активности

2. Содержание работы Педсовета

2.1. Экспертирует проекты решений администрации учреждения, касающиеся вопросов образовательного процесса, выступает с инициативой разработки проектов, принимает в этом участие,

а также:

- *выбирает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- *формирует цели и задачи развития образовательного процесса;
- *проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учреждения с иными службами по вопросам организации образовательного процесса;
- *принимает решения об организации воспитательной работы (создании секций, кружков, студий, клубов и др. при участии родителей);
- *организует работу с родителями, практикуя периодическую отчетность о выполнении порученных педсоветом заданий, организацию и определение содержания работы родительского комитета;
- *осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в учреждении, его анализ и контроль;
- *осуществляет подготовку аттестации педкадров учреждения;
- *обсуждает проблемы повышения квалификации педкадров, общепедагогической культуры и педмастерства, актуальные психолого – педагогические проблемы;
- *совместно с заведующей учреждения разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, оказание методической помощи педагогам;
- *вносит заведующей учреждения предложения по проведению внутри учреждения совещаний, конференций, семинаров по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- *оказывает необходимое содействие работе родительских комитетов;
- *осуществляет выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

3. Структура и регламент работы педсовета.

3.1. В состав педагогического совета входят:

- *заведующий ДОУ, заместитель по ВМР;
- *воспитатели
- *педагоги

На заседание педагогического совета могут быть приглашены родители воспитанников ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Решения педсовета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами руководителя учреждения.

3.3. Помимо заседаний педсовет вправе использовать иные формы работы: тематические и проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по проблемам педагогики, практические конференции и т.д.

3.4. Педсовет работает по плану, утвержденному на одном из первых заседаний педсовета, который включается в годовой план работы учреждения.

3.5. Заседания педсовета проводятся, как правило, в нерабочее время по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На обсуждение вносится не более 3-4 вопросов.

3.6. Внеочередное заседание педсовета может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 состава педсовета.

3.7. Члены педсовета обладают равными правами в обсуждении вопросов. Присутствие на заседании педсовета его членов обязательно (не исключено право изложения по вопросу своего мнения письменно и приобщение его к протоколу).

3.8. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов правом решающего голоса является голос председателя. Проекты решения педсовета заранее готовятся докладчиком.

3.9. Председатель педсовета:

- *обеспечивает проведение заседаний педсовета, выступает от его имени;
- *несет персональную ответственность за выполнение возложенных на педсовет задач;
- *организует выполнение решений и рекомендаций педсовета;
- *вправе ставить вопрос о пересмотре решения педсовета, если оно не соответствует законодательству или Уставу учреждения;
- *вправе обратиться за решением по спорному вопросу в вышестоящие органы;
- *совершает иные действия, отнесенные к его компетенции носящим Положением уставом учреждения и иными локальными актами.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий ОУ информирует о реализации принятых решений

3.12. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

3.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство педсовета.

4.1. На заседаниях педсовета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах учреждения согласно номенклатуры дел.

4.2. К протоколу могут быть приложены доклады, выступления, справки и иные документы с соответствующей нумерацией.

4.3. Ответственность за правильное ведение протоколов педсовета несет секретарь и председатель.

4.4. Подлинники документов, принятых педсоветом, хранятся в делах учреждения согласно номенклатуры дел.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Число
пронумеровано
листов - 3

(три)

Стори