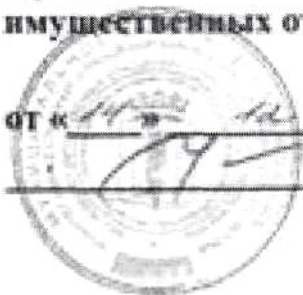


СОГЛАСОВАН

Председатель МКУ «Комитет
имущественных отношений»

от «14» _____ 2015 г.

О.Н. Микова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карагайского муниципального
района Пермского края

от «14» _____ 2015 г. № 509

Г.А. Старцев



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Нердвинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад» (далее по тексту – образовательная организация) создано на основании постановления главы администрации Карагайского муниципального района от 21.12.2011 № 489 .

Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад »

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Нердвинский детский сад».

1.2. Место нахождения образовательной организации:

617231, Пермский край, Карагайский район, с. Нердва,
ул. Республиканская, 27а

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является Карагайский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Карагайского муниципального района исполняет администрация Карагайского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский район, с.Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени Карагайского муниципального района исполняет администрация Карагайского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет

обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана образовательная организация, и соответствующие этим целям.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

2. Предмет, цели, виды и задачи деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района в сфере образования.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев, при соблюдении требований к

размещению оборудования в помещениях образовательной организации предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в образовательной организации;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренных п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В образовательной организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.12. Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. В образовательной организации могут организовываться группы: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами образовательной организации.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15 Основными задачами образовательной организации по достижению поставленных целей являются:

2.15.1. охрана жизни и здоровья воспитанников;

2.15.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.15.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.15.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.15.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития их ребенка;

2.15.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.2. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей согласно санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В образовательной организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.7. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом основной общеобразовательной программы.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в образовательной организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная деятельность в образовательной организации ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста,

связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 8.00ч. до 18.30ч. и круглосуточным пребыванием: понедельник – с 8.00ч. до пятницы 18.30ч.; календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.17. Режим дня в образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и основной общеобразовательной программой образовательной организации.

3.19. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между образовательной организацией и иными указанными организациями.

3.20. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.22. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.23. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательная организация организует образовательный процесс по

дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.24 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Пермского края в виде субвенций;
- средства бюджета Карагайского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.5. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пермского края иными нормативными правовыми актами:

- совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

5.2.2. утверждает устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначает Заведующего образовательной организации и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и расторгает трудовой договор с Заведующим образовательной организации;

5.2.5. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания;

5.2.6. определяет порядок исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласовывает решение МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» об отнесении имущества образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района.

5.2.8. издает распоряжение по согласованию с МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» о даче согласия образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направляет в МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» предложения о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

5.2.11. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принимает решение об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определяет размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

5.2.15. исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательной организации;

5.2.16. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной образовательной организацией бюджетной отчетности;

5.3. К компетенции образовательной организации относятся:

5.3.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в том числе правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.2. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

5.3.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.5. установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания;

5.3.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.7. установление заработной платы работникам образовательной организации (за исключением заведующего образовательной организации), в том числе должностных окладов, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации;

5.3.8. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

5.3.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем стратегии (программы) развития образовательной организации;

5.3.10. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

5.3.14. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5.3.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.17. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.18. ведение учета финансовых средств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и контроля над своевременным и достоверным предоставлением отчетной финансово-хозяйственной документации в соответствующие надзорные органы силами квалифицированных штатных работников или привлеченных специализированных организаций;

5.3.19. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.3.20. содействие деятельности профессиональных (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

5.3.21. оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

5.3.22. выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию, принятие мер по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

5.3.23. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании воспитанников;

5.3.24. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников;

5.3.25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Заведующий образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации.

5.4.2. Заведующий образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.7. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

К исключительной компетенции общего собрания коллектива детского сада относится:

- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета заведующего образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению.

5.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации.

5.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий образовательной организации.

5.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

5.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений контролируется Заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции предусмотренных пунктом 5.7.

5.8. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбирает программы, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;

- формирует цели и задачи развития образовательного процесса;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учреждения с иными службами по вопросам организации воспитательной работы;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в образовательной организации, его анализ;

- обсуждает проблемы повышения квалификации педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальные психолого-педагогические проблемы;

- совместно с Заведующим образовательной организации разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, оказание методической помощи педагогам;

- вносит предложения по проведению в образовательной организации совещаний, конференций, семинаров по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- осуществляет выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции предусмотренного подпунктом 5.8.1.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района.

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением

финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Международное сотрудничество

7.1. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников образовательной организации в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации.

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Карагайского муниципального района.

8.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Карагайского муниципального района.

9. Порядок изменения и дополнения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

10.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей

образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим образовательной организацией после согласования с органами коллегиального управления образовательной организацией.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"12" января 2010 года
ОГРН 1025902134519
ГРН 2165958053153

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Тышлен И.А.

Фамилия, инициалы



подпись